

ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ

I. Загальні питання щодо вступної кампанії 2017 року

II. Вимоги до вступників для подання електронних заяв

III. Критерії навчальних закладів щодо подання електронних заяв

IV. Подання електронних заяв

V. Типові проблеми при реєстрації електронного кабінету вступника

VI. Вирішення технічних проблем при роботі з системою подання електронних заяв

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ЩОДО ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ 2017 РОКУ

ЗАПИТАННЯ:

1.1. Якими нормативно-правовими документами регламентується подання електронних заяв під час вступної кампанії у 2017 році?

ВІДПОВІДЬ:

Подання електронних заяв на сайті <http://ez.osvitavsim.org.ua/> регламентується Умовами прийому до вищих навчальних закладів України у 2017 році (далі – *Умови прийому*) та Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі – *Порядок подання заяв в електронній формі*), які затверджені наказом Міністерства освіти України № 1236 від 13.10.2016 року, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.11.2016 року.

ЗАПИТАННЯ:

1.2. У які строки проводяться заходи вступної кампанії?

ВІДПОВІДЬ:

Рейтинговий список вступників – це список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією відповідно до цих Умов та правил прийому до вищого навчального закладу. Відповідно до вказаних нижче строків, які визначаються **розділом 5 Умов прийому:**

- 29 червня початок реєстрації для денної та заочної форми навчання;
- 25 липня о 18:00 закінчення реєстрації;
- **12 липня 2017р. розпочинається** прийом заяв та документів від вступників на навчання на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) на **денну та заочну** форми навчання (всі крім військових ВНЗ).
- **26 липня 2017 р. о 18:00 закінчується** прийом документів від вступників на **денну** форму навчання на основі ПЗСО.

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо;

Проведення вступних випробувань проводиться:

- Творчий конкурс невійськовий – з **17 липня до 26 липня** включно;
- Вступні іспити – з **21 липня до 26 липня** включно;
- Співбесіди – з **21 липня до 23 липня** включно.

Рейтинговий список вступників, які вступають на основі ПЗСО, із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється не пізніше 12 години **1 серпня** (для вступників на основі сертифіката ЗНО, невійськових творчих конкурсів, вступних іспитів, квот).

Рейтинговий список вступників, які вступають на основі ПЗСО, із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється не пізніше 12 години **24 липня** (для вступників на основі співбесіди).

Зарахування вступників на **денну** форму навчання на основі ПЗСО відбувається:

- за державним замовленням – не пізніше 12 години **5 серпня** для вступників на основі сертифіката ЗНО, невійськових творчих конкурсів, вступних іспитів, квот; не пізніше 12 години **26 липня** для вступників на основі співбесіди;
- за кошти фізичних та юридичних осіб за умови виконання державного замовлення відповідного напрямку (спеціальності) – не пізніше **30 вересня**.

ЗАПИТАННЯ:

1.3. Чи надійною є система електронної реєстрації? Наскільки (і як) захищена приватна інформація?

ВІДПОВІДЬ:

Реєстрація в системі «Подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів» **не потребує** надання вступником будь-якої **персональної інформації**. Вступник лише вводить номер та серію свого атестата про повну загальну середню освіту та номер і пін-код сертифіката ЗНО.

Зверніть увагу, що **тільки за умов**, якщо всі три параметри було введено коректно та **співпадають ПІБ** в атестаті та сертифікаті, активується власний кабінет, який містить необхідні відомості для вступу до ВНЗ.

II. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКІВ ДЛЯ ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

ЗАПИТАННЯ:

2.1. Чи можуть подавати електронні заяви випускники шкіл минулих років?

ВІДПОВІДЬ:

Так. Згідно п.1 розділу II Порядку подання заяв в електронній формі такі заяви можуть подавати вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на основі атестата (який обов'язково є в базі в електронному вигляді, орієнтовно починаючи з 2000р.) про повну загальну середню освіту та **сертифіката** зовнішнього незалежного оцінювання, виданого у **2016 та 2017 роках**, з конкурсних предметів, визначених Умовами прийому та правилами прийому до вищих навчальних закладів, та **не мають підстав для особливих умов зарахування.**

Примітка: Прізвище, ім'я, по-батькові вступника у **сертифікаті** зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, ім'ям, по-батькові вступника в **атестаті** про повну загальну середню освіту.

ЗАПИТАННЯ:

2.2. Хто з вступників повинен подавати заяви в паперовій формі?

ВІДПОВІДЬ:

Особи, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО, передбачені пунктом 3 розділу III цих Умов, або право на зарахування за квотами-1, квотами-2, передбачене пунктом 5 розділу IV цих Умов, і бажають скористатись цими правами, або мають розбіжності в ПІБ, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про ПЗСО та у сертифікаті ЗНО.

ЗАПИТАННЯ:

2.3. Яким чином перевести середній бал атестата з 12-бальної системи в 200-бальну, якщо на момент випуску зі школи середній бал не рахували?

ВІДПОВІДЬ:

Для підрахунку **середнього балу** в атестаті про повну загальну середню освіту необхідно **суму оцінок з усіх предметів та екзаменів**, що вказані в додатку до атестата, **поділити на кількість цих предметів та екзаменів.**

Наприклад:

Предмети:

1. Українська мова – 8
2. Українська література – 9
3. Математика – 10
4. Історія – 8
5. Іноземна мова - 11

Екзамени:

1. Географія – 10
2. Алгебра – 9

3. Історія – 8

Сума: $8+9+10+8+11+10+9+8=73$

Ділення: $73/8=9,1$

Після виконаних дій переведіть отримані результати у **200-бальну** шкалу за наведеною нижче таблицею:

Переведення: $9,1 \Rightarrow 171$

Додаток 3

до Умов прийому на навчання
до вищих навчальних закладів
України в 2017 році
(пункт 5 розділу VII)

ТАБЛИЦЯ переведення середнього балу документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171

2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151

9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191

7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ЗАПИТАННЯ:

2.4. Яким чином перевести середній бал атестата з 5-бальної системи в 12-бальну, якщо на момент випуску зі школи середній бал не рахували?

ВІДПОВІДЬ:

Згідно п.5 розділу VII Умов прийому 2017 р. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”.

ЗАПИТАННЯ:

2.5. Якщо я здавав ЗНО в 2016 і 2017 роках, чи можу я використовувати дані з обох сертифікатів?

Так, система автоматично завантажить дані не тільки з сертифіката, який було вказано при реєстрації. Ви маєте змогу обрати сертифікат з найвищим балом.

ІІІ. КРИТЕРІЇ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ЩОДО ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

ЗАПИТАННЯ:

3.1. У які навчальні заклади можливо подавати електронну заяву?

ВІДПОВІДЬ:

Вступник може подати електронну заяву до навчальних закладів наступних типів: технікум (училище), коледж, інститут, університет, академія, консерваторія (музична академія), їх філії тощо.

ЗАПИТАННЯ:

3.2. Для навчання за якими ступенями можливо подавати електронні заяви?

ВІДПОВІДЬ:

Електронні заяви можливо подавати для навчання на основі атестату про **ПОВНУ** загальну середню освіту та сертифікатів ЗНО на освітні ступені (ОКР): **МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ, БАКАЛАВР, МАГІСТР** медичного та ветеринарно-медичного спрямування.

ЗАПИТАННЯ:

3.3. На які форми навчання можливо подавати електронні заяви?

ВІДПОВІДЬ:

Електронні заяви можливо подавати на **ДЕННУ** і **ЗАОЧНУ** форми навчання на основі атестату про повну загальну середню освіту.

ЗАПИТАННЯ:

3.4. Чому у системі немає пропозицій деяких ВНЗ?

ВІДПОВІДЬ:

У системі відображені пропозиції ВНЗ, створені в **Єдиній державній електронній базі з питань освіти** (далі - *ЄДЕБО*).

Можливість подання до ВНЗ заяв (у тому числі електронних) визначається **виключно** навчальним закладом шляхом зазначення, що формування конкурсної пропозиції завершено. З питаннями звертайтеся безпосередньо до обраного Вами навчального закладу.

ЗАПИТАННЯ:

3.5. Який освітній ступінь потрібно обирати, якщо я бажаю вступити до медичного або ветеринарно-медичного навчального закладу?

ВІДПОВІДЬ:

Для подання заяв у ВНЗ медичного та ветеринарно-медичного спрямування необхідно обрати ступінь: **МАГІСТР** медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування. (*НЕ бакалавр!*)

IV. ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

ЗАПИТАННЯ:

4.1. Чи потрібно надсилати листи на електронну адресу навчального закладу?

ВІДПОВІДЬ:

Ні, не потрібно. ВНЗ працює в системі «Подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів». Вся інформація про ВНЗ та вступника знаходиться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, тому дублювати лист на приватну електронну адресу не потрібно. Вступник обирає навчальний заклад, факультет, спеціальність, спеціалізацію, освітню програму. Після цього натискає «Подати заяву» та бере участь у конкурсному відборі для вступу.

ЗАПИТАННЯ:

4.2. Які є типи заяв?

ВІДПОВІДЬ:

Згідно *Умов прийому* вступники подають **заяви на участь у конкурсному відборі до вищого навчального закладу (далі - заява) у паперовій або в електронній формі.**

Заяви в паперовій формі особисто подаються вступником до приймальної комісії навчального закладу.

Заяви в електронній формі має право подавати вступник на основі *атестату про повну загальну середню освіту* та *сертифікату(ів) ЗНО* з конкурсних предметів, визначених Умовами та правилами прийому до ВНЗ, який вступає на **денну/заочну** форму навчання.

Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до *Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ВНЗ.*

Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до ЄДЕБО безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується в ЄДЕБО автоматично.

ЗАПИТАННЯ:

4.23. Що означає статус заяви?

ВІДПОВІДЬ:

Заявам встановлюються відповідні *СТАТУСИ*.

Статус заяви - параметр заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, а також у ВНЗ.

Параметр "СТАТУС заяви" може набувати таких значень:

Статус заяви в ЄДЕБО	Статус заяви в <u>електронному кабінеті</u>	Роз'яснення щодо даних статусів
Заява надійшла з сайту	<i>Зареєстровано в Єдиній базі</i>	<u>підтвердження факту подання електронної заяви</u> до обраного вступником ВНЗ. Подана електронна заява <u>одразу відображається</u> в ЄДЕБО на сторінці ВНЗ
Затримано	<i>Потребує уточнення вступником</i>	електронну заяву прийнято до розгляду у ВНЗ, але <u>дані</u> стосовно вступника <u>потребують уточнення</u> . Після присвоєння електронній заяві цього статусу ВНЗ зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та в який спосіб їх необхідно подати
Зареєстровано	<i>Зареєстровано у навчальному закладі</i>	заяву (<i>електронну</i> або <i>паперову</i>) прийнято до розгляду у ВНЗ, <u>заведено особову справу</u> вступника з персональним номером та розпочато процес щодо <u>прийняття рішення про допуск</u> вступника до участі у конкурсному відборі
Допущено	<i>Допущено до конкурсу</i>	власника зареєстрованої заяви <u>допущено до участі у конкурсному відборі</u> . «Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за <u>державним та регіональним замовленням</u> відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році
Відмова	<i>Відмовлено навчальним закладом</i>	власника зареєстрованої заяви <u>не допущено до участі у конкурсному відборі</u> на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ВНЗ зазначає <u>причину відмови</u>
Скасовано	<i>Скасовано вступником (або навчальним закладом)</i>	подана заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в ЄДЕБО, якщо: <ul style="list-style-type: none"> – <u>електронну</u> заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»; – скасовано вступником (втрата пріоритету) (без права подання нової заяви) - подана <u>електронна</u> заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому <u>вступник не має права</u> подання нової заяви з <u>такою ж пріоритетністю</u>. – <u>паперову</u> заяву скасовано ВНЗ за рішенням приймальної комісії (до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування») за умови виявлення ВНЗ <u>технічної помилки</u>, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, з обов'язковим зазначенням <u>причини анулювання</u>
Рекомендовано	<i>Рекомендовано до зарахування</i>	вступник пройшов конкурсний відбір та <u>рекомендований до зарахування</u> на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб

Відхилено	<i>Виключено зі списку рекомендованих</i>	вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяви такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;
Допущено (контракт)	<i>Допущено до конкурсу (контракт)</i>	власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі <u>тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб</u> . Статус встановлюється у випадках: – вступник у встановлені строки <u>не виконав вимоги пункту 1</u> розділу IX Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог <u>пункту 2</u> розділу X Умов прийому); – вступника <u>зараховано за іншою заявою</u> на навчання на місця, що фінансуються <u>за кошти державного бюджету</u> , але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому); – вступник <u>подав заяву</u> до участі у конкурсному відборі <u>тільки</u> на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому
Рекомендовано (контракт)	<i>Рекомендовано до зарахування (контракт)</i>	вступник пройшов конкурсний відбір та <u>рекомендований</u> до зарахування на навчання на місця, що фінансуються <u>за кошти фізичних та юридичних осіб</u> . У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги <u>пункту 3</u> розділу IX Умов прийому
До наказу	<i>Включено до наказу</i>	наказом про зарахування на навчання вступника <u>зараховано до ВНЗ</u>

ЗАПИТАННЯ:

4.4. Яку відповідь повинні надіслати з ВНЗ після подання заяви?

ВІДПОВІДЬ:

ВНЗ встановлює заявам відповідні статуси безпосередньо в ЄДЕБО. В залежності від стану розгляду Вашої заяви її **статуси** змінюються. Можливі статуси електронної заяви:

1) **Зареєстровано в Єдиній базі** – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу.

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет			
Подані заяви			
<input type="checkbox"/>	Пріоритет	Статус	Навчальний заклад
<input type="checkbox"/>		<u>Скасовано вступником</u>	Одеський національний політехнічний у...
<input type="checkbox"/>		<u>Зареєстровано в Єдиній базі</u>	Одеський національний політехнічний у...
<input type="checkbox"/>		<u>Зареєстровано в Єдиній базі</u>	Національний технічний університет Укр...
<input type="checkbox"/>		<u>Зареєстровано у навчальному кабінеті</u>	Київський національний університет іме...

2) **Потребує уточнення вступником** - електронну заяву прийнято ВНЗ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу ВНЗ зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та в який спосіб їх необхідно подати.

Загальна інформація

Пріоритет	Зареєстровано в Єдиній базі	Статус електронної заяви
6	12.07.2017 17:16:30	Потребує уточнення вступником

Перелік даних які потребують уточнення та спосіб їх подання
Невірною завантажено копію додатку до аттестата

3) **Зареєстровано у навчальному закладі** - електронну заяву прийнято у ВНЗ до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі:

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритет	Статус	Навчальний заклад
<input type="checkbox"/>		Скасовано вступником	Одеський національний політехнічний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в Єдиній базі	Одеський національний політехнічний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в Єдиній базі	Національний технічний університет України «Київський політехнічний національний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у навчальному закладі	Київський національний університет імені Шевченка

4) **Допущено до конкурсу** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі.

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритет	Статус	Навчальний заклад
<input type="checkbox"/>		Скасовано вступником	Одеський національний політехнічний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в Єдиній базі	Національний технічний університет України «Київський політехнічний національний університет
<input type="checkbox"/>		Допущено до конкурсу	Київський національний університет імені Шевченка

5) **Відмовлено навчальним закладом** - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ВНЗ зазначає **причину відмови**.

б) **Скасовано вступником (або навчальним закладом)** – спроба подання заяви вважається невикористаною у наступних випадках:

6.1) Подану ЕЛЕКТРОННУ заяву **скасовано вступником** в особистому електронному кабінеті ДО МОМЕНТУ встановлення заяві статусів «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

6.2) «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - подана ЕЛЕКТРОННА заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в ЄДЕБО, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті ПІСЛЯ встановлення заяві статусів «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник НЕ МАЄ ПРАВА подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет

Подані заяви

<input type="checkbox"/>	Пріоритет	Статус	Навчальний заклад
<input type="checkbox"/>		Скасовано вступником	Одеський національний політехнічний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в Єдиній базі	Одеський національний політехнічний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в Єдиній базі	Національний технічний університет України «Київський політехнічний національний університет
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у навчальному кабінеті	Київський національний університет імені Шевченка

6.3) ПОДАНУ ПАПЕРОВУ заяву може бути **скасовано навчальним закладом** за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується **Актом про допущену технічну помилку**.

У разі ПРИСВОЄННЯ цього статусу заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

ЕЛЕКТРОННІ заяви скасувати у ВНЗ неможливо!

7) **Рекомендовано до зарахування** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому (подати оригінали документів).

8) **Виключено із списку рекомендованих** - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням,

зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванню до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає **причину виключення**.

9) Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб) - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

– вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому.

10) Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб) - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов прийому (подати оригінали документів).

11) Включено до наказу - наказом про зарахування на навчання вступника **зараховано** до ВНЗ.

ЗАПИТАННЯ:

4.5. Коли я отримаю відповідь від ВНЗ про те, що моя заява надійшла?

ВІДПОВІДЬ:

Електронна заява із статусом *«Зареєстровано в Єдиній базі»* розглядається приймальною комісією ВНЗ не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: *«Зареєстровано у вищому навчальному закладі»* або *«Потребує уточнення вступником»*.

ЗАПИТАННЯ:

4.6. Коли я отримаю відповідь від ВНЗ про те, чи допущено мою заяву до участі в конкурсному відборі?

ВІДПОВІДЬ:

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВНЗ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Заяві встановлюється статус **«Допущено до конкурсу»**.

Якщо ж власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі, електронній заяві присвоюється статус **«Відмовлено навчальним закладом»**, при цьому ВНЗ зазначає **причину відмови**.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ВНЗ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

ЗАПИТАННЯ:

4.7. Скільки заяв я можу подати і як система відслідкує, чи не перевиконав я норму?

ВІДПОВІДЬ:

Система автоматично відстежує кількість поданих заяв до ВНЗ та не дозволяє подання заяв поза встановленими правилами (тобто у Вас є можливість подати **9 заяв з пріоритетами** на **бюджетні** місця).

Подати **10-ту заяву** не вдасться. Система видає повідомлення про **перевищення ліміту кількості поданих заяв**.

***Зверніть увагу!** Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації) на контрактну форму фінансування, не обмежується.*

ЗАПИТАННЯ:

4.8. Що робити, якщо я використав усі спроби подання заяв до ВНЗ, але хочу подати ще одну заяву?

ВІДПОВІДЬ:

Якщо ВНЗ вже зареєстрували Ваші заяви, відхилити їх, відповідно до нормативних документів неможливо.

Електронну заяву без втрати пріоритетності можна скасувати тільки за умови, що вона перебуває в статусі **«Зареєстровано в Єдиній базі»**.

ЗАПИТАННЯ:

4.9. Чому на різних спеціальностях у різних ВНЗ маю різні рейтингові бали?

ВІДПОВІДЬ:

В залежності від набору предметів до конкретного ВНЗ, що встановлені ним у пропозиціях на вступ, Ви обираєте з сертифікатів ЗНО потрібні предмети. Також кожен ВНЗ встановлює власні невід'ємні вагові коефіцієнти.

ЗАПИТАННЯ:

4.10. Після подання заяви до обраного ВНЗ, в який момент потрібно вказувати набір предметів з яких складалось ЗНО, що будуть рахуватися при вступі?

ВІДПОВІДЬ:

Перед поданням електронної заяви, Ви повинні ознайомитися з Правилами прийому до обраного ВНЗ, де зазначається перелік предметів для потрібної Вам спеціальності. Заяву можна подати за умови, що визначений перелік предметів у ВНЗ співпадає з наявними у Вашому сертифікаті ЗНО.

ЗАПИТАННЯ:

4.11. Що робити, якщо статус моєї заяви «Допущено до конкурсу», але на сайті Інформаційної системи «Конкурс» <http://vstup.info> знайти себе в рейтингових списках не можу?

ВІДПОВІДЬ:

Варто зауважити, що Інформаційна система «**Конкурс**» проводить оновлення даних **один раз на добу**. Тому навіть у разі, якщо Ваша заява має статус «Допущено до конкурсу», але Ви **не знаходите** свого прізвища у рейтингових списках у цій системі, зачекайте **оновлення** системи.

***Зверніть увагу!** Спеціалісти служби підтримки подання заяв в електронному вигляді консультують абітурієнтів тільки з питань **реєстрації** на сайті ez.osvitavsim.org.ua.*

Інформаційна система «**Конкурс**» отримує дані про вступників з ЄДЕБО, але підпорядковується громадській організації, тому за телефоном **технічної підтримки з питань реєстрації** не має можливості надати консультацію по **роботі системи «Конкурс»**, наприклад, щодо таких питань: наявність абітурієнтів у рейтинговому списку ВНЗ, порядок розміщення вступників у списку, відображення конкурсного балу та наявності пільг, додаткові бали тощо.

V. ТИПОВІ ПРОБЛЕМИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ ВСТУПНИКА

ЗАПИТАННЯ:

5.1. Яку АДРЕСУ електронної пошти можна використовувати у якості ЛОГІНА для входу до електронного кабінету?

ВІДПОВІДЬ:

Використовуйте адресу своєї **ДІЮЧОЇ** електронної пошти (до якої Ви маєте доступ). На цю адресу вам надійде лист для активації доступу до системи.

Разом з тим, використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, mail.ru, yandex.ru) в Україні **заборонено** (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n0004525-17/paran2#n2). Використовуйте інші адреси.

ЗАПИТАННЯ:

5.2. Яким чином можна подавати електронні заяви, якщо вступник минулого року вже реєструвався на даному сайті?

ВІДПОВІДЬ:

У поточному році необхідно **повторно** здійснити реєстрацію електронного кабінету вступника. Відповідно, інформація про подання заяв до **обраних** цього року ВНЗ буде відображатись у **новому** кабінеті.

ЗАПИТАННЯ:

5.3. Куди звертатись, якщо виникли проблеми під час реєстрації або входу в електронний кабінет?

ВІДПОВІДЬ:

У разі виникнення проблем під час процесу **реєстрації** або **входу в електронний кабінет** Ви можете надсилати звернення спеціалістам підтримки ЄДЕБО. На центральній панелі головної сторінки потрібно натиснути кнопку **«Контакти»**.



У вікні, що з'явилося заповніть відповідні поля та натисніть на стрілку **«Далі»**.

ЗАПИТАННЯ:

5.4. Що робити якщо при введенні даних система не знаходить атестат про ПЗСО або сертифікат ЗНО?

ВІДПОВІДЬ:

– Достовірність даних **атестату про ПЗСО** перевіряйте на сайті ІВС «Освіта» (<http://osvita.net>), де для перевірки необхідно заповнити поля (логін та пароль вже існуючої Вашої пошти) у формі **«Вхід»**.

– Наявність даних **сертифікату ЗНО** перевіряйте на сайті <http://testportal.gov.ua/>.

ЗАПИТАННЯ:

5.5. Куди звертатись, якщо необхідно внести зміни в ПІБ чи дату народження у сертифікаті ЗНО або до атестату про ПЗСО?

ВІДПОВІДЬ:

Для виправлення помилки у прізвищі, імені, по батькові чи даті народження необхідно звернутись:

в **сертифікаті ЗНО** – до **регіонального центру оцінювання якості освіти;**

в **атестаті про ПЗСО** – до установи, що **видала атестат** (школа, коледж тощо).

ЗАПИТАННЯ:

5.6. Чому на вказану мною електронну пошту не надійшов лист про підтвердження реєстрації?

ВІДПОВІДЬ:

Підтвердження про успішну реєстрацію надходять за умови **правильно введених символів** електронної пошти. У випадку, коли Ви виявили **помилку** у вказаній адресі, зареєструйтесь **повторно** з правильно вказаною адресою **через 24 години** (це термін анулювання попередньої реєстрації без активації створеного електронного кабінету вступника).

VI. ТЕХНІЧНІ ПРОБЛЕМИ ПРИ РОБОТІ З СИСТЕМОЮ ПОДАВАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ, ЇХ ВИРІШЕННЯ

ЗАПИТАННЯ:

6.1. Не можу увійти в систему під своїм логіном. Видає помилку: «Не вдалося виконати запит. Виникли технічні проблеми. Повторіть спробу пізніше». Що робити у такому випадку?

ВІДПОВІДЬ:

Скоріш за все, причиною цього є неправильно введена адреса сайту для електронного подання. Можливо, Ви заходите за адресою osvitavsim.org.ua, хоча потрібно використовувати адресу ez.osvitavsim.org.ua. Будь ласка, ще раз уважно перечитайте інструкцію перед тим, як скористатися системою.

ЗАПИТАННЯ:

6.2. Після того, як я ввожу логін та пароль, мене знову повертає на головну сторінку. Але замість слова «Реєстрація» стоїть мій Логін, а посилання на профайл немає і переходу до нього не відбулося.

ВІДПОВІДЬ:

У такому випадку пропонуємо Вам «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ЗАПИТАННЯ:

6.3. Як дізнатися свій логін для входу в Кабінет вступника?

ВІДПОВІДЬ:

Логіном являється адреса електронної пошти, вказана вступником при реєстрації.

ЗАПИТАННЯ:

6.4. Що робити у випадку, якщо я забув пароль?

ВІДПОВІДЬ:

Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету скористайтесь функцією «**Забули пароль?**» у вікні входу до кабінету.

ОСОБИСТІЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін

Пароль

Вхід

Забули пароль?

Реєстрація

Шановний користувач,
після обробки запиту, посилання для зміни паролю буде надіслано на електронну адресу /адреса вступника/

ЗАПИТАННЯ:

6.5. Чому я не можу змінити «Обов'язкові дані» в кабінеті вступника?

ВІДПОВІДЬ:

Можливість змінювати «обов'язкові дані» в кабінеті вступника блокується після того, як Ваша перша подана заява зареєстрована у ВНЗ.

ЗАПИТАННЯ:

6.6. Що робити у випадку, якщо домашнього (стаціонарного) телефону немає?

ВІДПОВІДЬ:

Обов'язковим полем для заповнення номер Вашого **мобільного** є, тому за відсутності домашнього (стаціонарного) телефону можете **не заповнювати** дану форму.

ЗАПИТАННЯ:

6.7. Чи можливо змінити середній бал атестату в електронному кабінеті вступника?

ВІДПОВІДЬ:

Середній бал атестата **можливо** змінити в електронному кабінеті вступника, до моменту подання першої заяви до ВНЗ.

Зверніть увагу! Після подання хоча б однієї заяви до навчального закладу редагування середнього балу буде недоступним. З питань корегування середнього балу, якщо є подані заяви необхідно звернутися безпосередньо до навчального закладу, в який подано заяву.

ЗАПИТАННЯ:

6.8. Чому після реєстрації в кабінеті вступника у формі бали сертифікатів ЗНО за 2017 р. стоять нулі або бали не відповідають отриманим?

ВІДПОВІДЬ:

Бали сертифікатів ЗНО 2017 року **автоматично** з'являються в кабінеті вступника після завершення здачі всіх предметів ЗНО.

Якщо є невідповідність: перевірте дані **сертифіката** ЗНО на сайті <http://testportal.gov.ua/>. У разі їх відповідності на сайті – зв'яжіться з підтримкою кабінету вступника.